



Biblioteka Główna
Politechniki Warszawskiej



Oddział Kontroli Zbiorów



Oddział Kontroli Zbiorów

Zakres działalności:

- Podstawową formą działalności jest kontrola materiałów bibliotecznych, mająca na celu ustalenie stopnia zgodności pomiędzy zapisami z ksiąg inwentarzowych, zapisami w komputerowym zintegrowanym systemie bibliotecznym oraz porównaniem z materiałami, które są na półkach





Oddział Kontroli Zbiorów

Zadania:

- Stała kontrola zbiorów w zakresie zgodności z zapisami w księgach inwentarzowych - skontrum
- Selekcja pozycji zbędnych, zniszczonych i przestarzałych (strona techniczna)
- Sporządzanie dokumentacji kontroli i selekcji księgozbioru
- Poradnictwo dla bibliotek specjalistycznych w zakresie organizacji skontrum, likwidacji bibliotek





Oddział Kontroli Zbiorów

Skontrum :

- to kontrola zbiorów bibliotecznych, zwana również inwentaryzacją lub rewizją zbiorów. Podstawę prawną stanowi Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku, poz. 1283 § 33,
- powinno być przeprowadzane co najmniej raz na 5 lat - w bibliotekach z wolnym dostępem do półek





Oddział Kontroli Zbiorów

Skontrum zbiorów bibliotecznych ma na celu:

- porównanie zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów
- stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem rzeczywistym zbiorów oraz ustalenie braków względnych i bezwzględnych





Oddział Kontroli Zbiorów

Selekcja zbiorów:

- Wycofanie z księgozbioru materiałów nie kwalifikujących się do dalszego wykorzystania z powodu dużego stopnia zniszczenia, zdezaktualizowanej treści oraz brakiem zainteresowania środowiska, w którym funkcjonuje biblioteka





Oddział Kontroli Zbiorów

Do wymienionych kategorii zalicza się:

- Druki zdezaktualizowane
- Druki bezwartościowe (makulatura)
- Dublety
- Książki przestarzałe
- Książki zaczytane
- Zagubione, niezwrócone





Oddział Kontroli Zbiorów

Podstawa prawna selekcji w BG:

- PROCEDURA nr 1/USZJA/BG/2010
W sprawie zasad i trybu przeprowadzenia segregacji i selekcji zbiorów bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r. Nr 205, poz. 1283)





Oddział Kontroli Zbiorów

Celem przeprowadzenia selekcji materiałów bibliotecznych jest:

- uaktualnienie i odnowienie zbiorów
- wygospodarowanie powierzchni magazynowej niezbędnej dla nowych zbiorów
- usunięcie zniszczonych, zbędnych lub występujących w nadmiernej w stosunku do aktualnych i przewidywalnych potrzeb liczby egzemplarzy materiałów bibliotecznych





Oddział Kontroli Zbiorów

Kryteria selekcji:

1 . Kryteria formalne:

- fizyczne zniszczenie książki z powodu „zaczytania”
- zdekompletowanie dokumentu
- nieodpowiednich warunków przechowywania zbiorów
- zdarzeń losowych np. zalanie, pożar
- częstotliwość wypożyczania (np. brak wypożyczeń)





Oddział Kontroli Zbiorów

Kryteria selekcji cd :

2. Kryteria merytoryczne:

- aktualność informacyjna - zmniejszona aktualność lub dezaktualizacja treści w szczególności nieobowiązujące przepisy, normy
- nieaktualne podręczniki akademickie, programy i opracowania metodyczne
- nieaktualne informatory
- zbędne materiały biblioteczne w danej bibliotece
- nadmierna ilość egzemplarzy niezmienionych wydań danego tytułu
- niesamodzielne treściowo części dzieł wielotomowych





Selekcji nie podlegają:

- **materiały biblioteczne** - kwalifikujące się do Zbiorów Specjalnych (NZB), z wyjątkiem tych, które nie mieszczą się w profilu zbiorów biblioteki (przeznacza się je do wymiany bądź nieodpłatnego przekazania bibliotece specjalizującej się w gromadzeniu materiałów bibliotecznych z określonej dziedziny)
- **materiały biblioteczne stanowiące część ważnej kolekcji** - w zbiorach biblioteki, w tym egzemplarze archiwalne Oficyny Wydawniczej Politechniki Warszawskiej i publikacje pracowników Politechniki Warszawskiej





Oddział Kontroli Zbiorów

Selekcji nie podlegają cd :

- depozyty czasowe i wieczyste - jeżeli deponent zastrzegł sobie prawo zachowania w całości tego depozytu, a biblioteka przyjmująca depozyt wyraziła zgodę
- pozycje zawierające cenne dedykacje - zapiski na marginesach książki, znaki własnościowe o znaczeniu historycznym





Oddział Kontroli Zbiorów

Dokumenty selekcji:

- „Protokół komisji w sprawie ubytków”, określony Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r. Nr 205, poz. 1283)
- Zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki Głównej dokumenty zanosimy do rozliczenia z Kwesturą PW





Pracownicy Oddziału

Izabella Rokita - **Kierownik Oddziału**

- Natalia Kavalchuk
- Małgorzata Kowalska
- Katarzyna Smolarczyk

